



Programa Intensivo

Gestión Administrativa de la Empresa Agropecuaria

- Inicio: 4 de agosto de 2020
- 9 webinars sincrónicos
- 9 semanas de cursada en plataforma virtual

Objetivos:

- Desarrollar habilidades y destrezas para el análisis económico y financiero de las empresas agropecuarias, a partir de un amplio dominio de las técnicas de gestión administrativa de la empresa agropecuaria.
- Incrementar la capacidad de interpretar los conceptos contables de la gestión y los indicadores de resultado económico y financiero de la empresa agropecuaria.

Destinado a:

Personas que realizan tareas administrativas en empresas agropecuarias y quieran agregarle mayor conocimiento técnico a sus responsabilidades.

Modalidad de cursada:

- 100% on line.
- Blended learning: Sesiones (aula en vivo) y Plataforma elearning

Sincrónico: 2 módulos de 2 horas por Zoom cada 15 días

Asincrónico: Consignas de trabajo en plataforma Moodle para trabajar en forma individual y grupal

Duración:

- Duración: 9 semanas. 40 h totales de cursada virtual en vivo.

Nuestra propuesta: Una formación integral para la gestión administrativa

CREA y Universidad Católica de Córdoba, a través de su Escuela de Negocios, han diseñado el Programa Intensivo Gestión Administrativa de la Empresa Agropecuaria, una capacitación ejecutiva única, que combina la excelencia académica de la Universidad, con el conocimiento del mundo agropecuario de CREA.

Este Programa Intensivo brinda respuesta a la necesidad de hacer más eficientes los equipos administrativos de las empresas agropecuarias buscando dar valor agregado en la toma de decisiones empresarias.

Durante la cursada, los participantes podrán analizar los procesos administrativos críticos de las empresas y de los negocios vinculados al agro, incluyendo áreas como tesorería, impuestos, pagos, cobros, almacenes y stock, contabilidad y finanzas. Se trabajará sobre casos reales y espacios de mejora detectados por los participantes en sus experiencias de trabajo.



Fundamentos:

La Empresa Agropecuaria es una Unidad de Producción que tiene el objetivo de optimizar su beneficio económico. Esta definición implica que:

- La función de la empresa es producir (bienes o servicios) y
- Dicha función se ejecuta con los factores de producción, que son tierra, trabajo, capital, y que están relacionados estrechamente entre sí por el factor gestión, de modo tal que se puedan cumplir los objetivos de la empresa.

La importancia de reconocer estos factores de producción como partes del sistema, implica reconocer que la modificación de alguno de ellos provocará un cambio en su resultado final, y que mediante una buena gestión administrativa se puede mejorar dicho resultado final.

El desarrollo de habilidades de gestión administrativa es clave para la competitividad de las empresas agropecuarias, ya que el Censo Nacional Agropecuario (INDEC, 2018) informa que en la gran mayoría (91%) de los establecimientos relevados, la gestión está en manos del propio productor en forma directa. Por otro lado, encontraron que sólo el 59% de los establecimientos agropecuarios realiza gestión técnica administrativa, lo que impide conocer cuál es la situación económica financiera. En consecuencia, para que el productor pueda gestionar, resulta fundamental el desarrollo de habilidades del equipo de gestión administrativa.

PROGRAMA:

> Módulo 1: Los desafíos de la administración

Temario:

- Qué es la gestión administrativa
- Cómo impacta una gestión administrativa eficiente o ineficiente en los resultados del negocio
- Cuáles son los procesos administrativos claves y qué monitorear
- Cuál es mi rol como responsable de administración
- Escribir cuáles son sus objetivos al ingresar a este programa, qué esperan mejorar, qué herramientas desean adquirir, etc.

> Módulo 2: Normas de gestión CREA

Temario:

- Historia de las normas de gestión CREA.
- Cómo llegamos a hoy. Diagnóstico y justificación. Novedades. Aspectos generales.
- Contabilidad. Aspectos claves. Ejercicios.
- Dimensiones contables. Plan de cuentas contables. Unidades de negocio. Actividades. Centro de costo. Campaña y ejercicio.
- Procesos 1. Conceptos de procesos. Valorizaciones. Ejercicios de valorización.
- Procesos 2. Desarrollo de los procesos. Ejercicios prácticos. Re expresión de resultados.

> Módulo 3: Contabilidad de Gestión

Temario:

- Marco metodológico
- Contabilidad. Revisión de conceptos básicos.
- Estado de situación patrimonial, estado de resultados, estado de origen y aplicación de fondos.
- Contabilidad de gestión. Diferencias con la contabilidad financiera.
- Resultado global de la empresa y detallado del negocio y/o actividad.
- Cómo integrar las normas CREA al proceso contable.
- Contabilidad de gestión agropecuaria basada en las normas de gestión CREA.
- Cesiones internas y externas.
- Análisis de un caso: desafíos para el dueño y el asesor. Dinámicas de trabajo.

> Módulo 4: Tesorería

Temario:

- ¿Qué entienden por Gestión de Tesorería?
- ¿Cómo lo implementan en sus empresas?
- ¿Qué ventajas y desventajas le encuentran?
- ¿Qué problemas surgen más asiduamente?
- ¿Qué debe incluir un modelo eficiente de gestión de tesorería?
- Análisis de casos y ejemplos.

> Módulo 5: Impuestos

Temario

Se desarrollarán dos jornadas para profundizar y actualizar la situación impositiva fiscal del negocio agropecuario, repasando conceptos claves de esta gestión.

> Módulo 6: Ventas y cobros

Temario:

- Ventas y Cobros
- Venta de granos.
- Ejercicio Ventas y Cobros

> Módulo 7: Compras y pagos

Temario:

- Gestión moderna de compras
- La importancia de organizar el departamento de compras
- Quien compra bien, vende bien
- Procedimiento pedido de materiales
- Procedimiento control de proveedores
- Procedimiento de control de subcontratistas

> Módulo 8: Almacenes y stock

Temario:

- Almacenes y Stock
- Dos formas básicas de controlar inventarios
- Indicadores de Desempeño
 - Ejercicio: Stock de granos.
 - Ejercicio: Stock de Granos
- Por qué mi almacén es un desastre
 - Ejercicio: Stock de insumos
 - Ejercicio: Stock de Insumos

> Módulo 9: Cierre con metodología Google Design Sprint Rally de Innovación

Encuentro de 8 horas, donde los participantes viven los conceptos generales de la metodología Google Design Sprint y al final son evaluados por un jurado. Se realiza a modo competencia.

El desafío es propuesto por una institución que necesite encontrar una posible solución a un desafío real y concreto, que será la mejora de un proceso administrativo.

Nuestra propuesta: Una formación integral para la gestión administrativa



+54 (11) 4382-2076
capacitación@crea.org.ar

¿SABÉS QUE PODÉS RECUPERAR
TU INVERSIÓN EN CAPACITACIÓN?

Informate